

ESG MANAGEMENT REGULATIONS_SOCIAL

인권경영 규정

인권 정의 및 범위

차별금지

- **원칙:** 모든 형태의 차별을 금지하며, 모든 직원에게 평등한 기회를 보장합니다.
- **적용 범위:** 채용, 승진, 급여, 교육, 업무 배치 등 모든 인사 관리에서 정치적 견해, 성별, 인종, 나이, 장애, 종교, 국적, 성적 지향 등을 이유로 한 차별을 엄격히 금지합니다.
- **실행 방안:**
 - 정기적인 인권 교육을 통해 직원들의 인식 제고.
 - 차별 행위가 발생했을 경우, 즉각적인 조사 및 시정 조치.
 - 평등한 고용 기회를 제공하기 위한 적극적 조치 시행.
 - 차별 금지 정책을 명문화하여 전 직원에게 공유.

아동노동

- **원칙:** 아동노동을 엄격히 금지하며, 국제노동기구(ILO)에서 규정한 기준에 따라 18 세 미만의 모든 아동을 보호합니다.
- **적용 범위:** (주)지에스엠케이의 모든 사업장에서 아동노동을 금지하며, 협력사와 공급망에서도 동일한 기준을 적용합니다.
- **실행 방안:**
 - 채용 시 연령 확인 절차 강화.
 - 협력사와 공급망에 대한 정기적인 감사 및 점검 실시.
 - 아동노동이 발견될 경우, 즉각적인 계약 해지 및 법적 조치.

강제노동

- **원칙:** 모든 형태의 강제노동을 금지하며, 직원들이 자발적으로 근로할 수 있는 환경을 조성합니다.
- **적용 범위:** (주)지에스엠케이의 모든 사업장에서 강제노동을 금지하며, 협력사와 공급망에서도 동일한 기준을 적용합니다.
- **실행 방안:**

- 근로계약서에 명시된 근로 조건을 철저히 준수.
- 근로자의 자유로운 퇴사 및 사직을 보장.
- 강제노동을 예방하기 위한 교육 및 내부감사 실시.
- 강제노동이 발견될 경우, 즉각적인 조치 및 재발 방지 대책 마련.

근로시간

- **원칙:** 법정 근로시간을 준수하고, 초과 근무를 최소화하며, 직원들의 건강과 안전을 보호합니다.
- **적용 범위:** 모든 직원에게 공평하게 적용되며, 법정 근로시간 및 초과 근무에 대한 규정을 준수합니다.
- **실행 방안:**
 - 법정 근로시간 준수 및 초과 근무 시 사전 승인 절차 실시.
 - 초과 근무 시 적절한 보상 및 휴식 시간 제공.
 - 정기적인 근로시간 모니터링 및 근로 조건 개선.
 - 직원들의 근로시간 관련 불만 접수 및 해결 시스템 운영.

추가 보완 내용

- **정기 감사 및 보고:** 인권 관련 규정 준수 여부를 정기적으로 감사하고, 결과를 경영진과 이해관계자에게 보고합니다.
- **지속적인 개선:** 인권 보호를 위해 지속적으로 정책을 개선하고, 국제 기준에 부합하도록 노력합니다.
- **내부 신고 시스템:** 인권 침해 사례를 신속히 신고하고 처리할 수 있는 내부 신고 시스템을 운영하여, 신고자의 신원을 보호하고 불이익을 방지합니다.

최저 임금 보장 및 보험 가입

모든 직원에게 법정 최저 임금을 보장하며, 근로기준법에 따라 각종 사회 보험에 가입합니다.

결사의 자유 보장

(주)지에스엠케이는 직원들의 결사의 자유를 보장하며, 노동조합 활동을 지지하고 보호합니다.

근로환경 및 인권 존중 조항

모든 직원의 근로환경을 안전하고 건강하게 유지하며, 인권을 존중하는 사업장을 조성합니다.

인권경영 정책

- **인권 정책 선언문 작성:** 모든 직원과 이해관계자가 쉽게 접근할 수 있는 인권 정책 선언문을 작성합니다. 선언문에는 인권 보호 및 증진에 대한 회사의 의지와 원칙이 명시되어야 합니다.
- **국제 기준 준수:** UN 인권 이행 지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights)과 같은 국제 기준을 준수합니다.

(주)지에스엠케이는 모든 사업 활동에서 인권을 최우선으로 하여, 직원과 이해관계자의 인권을 보호하고 증진하는 정책을 수립하고 실행합니다.

인권경영 실천

인권 경영 실천

- **교육 및 훈련:** 모든 직원에게 인권 교육과 훈련을 정기적으로 실시하여 인권 의식을 높이고, 인권 정책을 철저히 준수하도록 합니다.
- **인권 영향 평가:** 회사의 모든 사업 활동이 인권에 미치는 영향을 평가하고, 이를 바탕으로 개선 방안을 마련합니다.
- **협력 업체 관리:** 협력 업체와 계약 시 인권 준수 여부를 평가하고, 국제 인권 기준을 준수하는 업체와만 거래를 합니다.

인권경영 체크리스트

1. **차별적 행위 금지 여부**
 - 채용, 승진, 급여, 교육 등에서 성별, 인종, 나이, 장애, 종교, 국적, 성적 지향 등을 이유로 차별 행위가 발생하지 않는가?
 - 정기적으로 차별 행위에 대한 모니터링과 조사가 이루어지고 있는가?
2. **아동노동 금지 여부**
 - 채용 시 연령 확인 절차가 철저히 이행되고 있는가?
 - 협력사와 공급망에서도 아동노동 금지 규정이 준수되고 있는가?
3. **강제노동 금지 여부**
 - 모든 근로자들이 자발적으로 근로하고 있는가?
 - 강제노동을 방지하기 위한 교육과 내부감사가 정기적으로 이루어지고 있는가?
4. **적정 근로시간 준수 여부**
 - 법정 근로시간을 준수하고 있는가?
 - 초과 근무 시 사전 승인 절차가 이행되고 있는가?

5. **정기적인 인권 교육 실시 여부**

- 연간 인권 교육 프로그램이 마련되어 있으며, 모든 직원이 참여하고 있는가?
- 교육 참여 기록이 정확하게 관리되고 있는가?

6. **인권 침해 사례 접수 및 처리 여부**

- 인권 침해 사례를 신고할 수 있는 시스템이 운영되고 있는가?
- 신고된 사례에 대해 신속하고 철저한 조사가 이루어지고 있는가?

7. **인권 관련 정책의 최신화 여부**

- 인권 관련 법규 및 국제 기준에 따라 정책이 정기적으로 검토되고 있는가?
- 법규 변화나 새로운 인권 문제에 대응하여 정책이 업데이트되고 있는가?

8. **직원 참여 및 소통 여부**

- 직원 의견 수렴과 참여를 위한 소통 채널이 활성화되어 있는가?
- 정기적인 회의나 워크숍을 통해 인권 경영에 대한 정보가 공유되고 있는가?

9. **협력사 인권 관리 여부**

- 협력사와의 계약에 인권 보호 조항이 포함되어 있는가?
- 정기적으로 협력사의 인권 준수 여부를 감사하고 있는가?

10. **환경 보호 및 지속 가능 경영 실천 여부**

- 자원 절약 및 에너지 효율을 높이기 위한 노력이 이루어지고 있는가?
- 환경 관련 법규를 준수하고, 오염을 방지하기 위한 노력이 이루어지고 있는가?